

Adresse Postale : 3a rue de l'Industrie C.S. 10 228
68 704 CERNAY CEDEX
Adresse des Bureaux : 14, rue Poincaré
68 700 CERNAY

☎ 03 89 82 22 50 ✉ contact@sm4.fr

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Date de la demande :

Nom de la structure :

Montant sollicité :

INFORMATIONS

- *Aucune demande de subvention ne sera étudiée si le dossier n'est pas complété et accompagné de TOUS LES DOCUMENTS DEMANDES EN ANNEXE.*
- *Les projets doivent impérativement se dérouler sur le territoire du SM4.*
- *Les projets proposés doivent obligatoirement s'inscrire dans l'une des actions de réduction des déchets portés par le SM4 :*
 - *Promotion de l'éco-consommation vers une économie circulaire*
 - *Promotion de l'autogestion des biodéchets et déchets verts*
 - *Lutte contre le gaspillage alimentaire*

CADRE ADMINISTRATIF	
Montant sollicité :€	Montant accordé :€
Première demande : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
Si non, montant de la dernière subvention octroyée (€) :	

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

IDENTIFICATION

Nom de la structure :

Forme juridique :

Représentant légal de la structure :

COORDONNEES DU SIEGE SOCIAL

Adresse :

.....

.....

Téléphone : Mail :

Site internet :

COORDONNEES DE LA PERSONNE REFERENTE

NOM-Prénom :

Adresse :

.....

.....

Téléphone : Mail :

TERRITOIRE D'INTERVENTION DE LA STRUCTURE

Commune :
.....

Communauté de communes :
.....
.....

Autre(s) lieu(x) (préciser) :
.....
.....
.....

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE DE LA STRUCTURE :

.....

.....

.....

.....

.....

LIEU(X) :

DATE(S) :

LE PROJET A-T-IL VOCATION A RAYONNER AU-DELA DE LA STRUCTURE ?

Oui Non

ESTIMATION DU NOMBRE DE PERSONNES TOUCHEES PAR LE PROJET ?

.....

OBJECTIFS QUALITATIFS :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OBJECTIFS QUANTITATIFS :

Dotted lines for writing quantitative objectives.

BUDGET PREVISIONNEL

Dépenses		Recettes	
Nature	Montant	Nature	Montant
Ex : achat de matériel, prestation de services, location, dépenses de communication, etc.		Fonds propres (apport direct de la structure ou recettes liées à la vente)	
		Subventions :	
Total :	€	Total :	€

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) agissant en
qualité de :

Représentant légal de :

Sollicite par la présente demande une aide financière pour la réalisation de
l'opération décrite ci-dessus et certifie :

- Être régulièrement déclaré ;
- Être en règle à l'égard de la réglementation en vigueur notamment sociale, fiscale et environnementale ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Ne pas encourir de procédure collective¹ ;
- Exactes et sincères les informations fournies dans le présent dossier ;
- Avoir pris connaissance des règles générales d'attribution des aides par le SM4 présentée en annexe II et à les respecter ;

Fait, le à

Signature et cachet de l'organisme :

¹ Procédure de sauvegarde, de redressement ou de liquidation judiciaires.

ANNEXE I

DOCUMENTS A JOINDRE A LA DEMANDE

- Dossier de demande de subvention dûment rempli et signé
- Relevé d'identité bancaire (RIB) aux normes SEPA : BIC/IBAN
- Copie des statuts de l'association
- Copie du plus récent rapport d'activité

ANNEXE II

ATTRIBUTION DE SUBVENTION PAR LE SM4

REGLES GENERALES

PROCEDURE DE DEMANDE :

1. Compléter le dossier suivant comprenant :
 - Une présentation de l'association
 - Une présentation de l'opération
 - Un budget prévisionnel
 - Une attestation sur l'honneur.
2. Envoyer ce dossier, ainsi que l'ensemble des pièces jointes à l'adresse suivante :

M. Didier VIOLETTE - Président du SM4
3a rue de l'Industrie - C.S 10 228
68704 Cernay Cedex

PROCEDURE D'ATTRIBUTION :

Cette demande fera l'objet d'une étude par les instances décisionnaires du SM4 qui se réservent le droit de lui donner une réponse négative. Si la subvention accordée est supérieure à 3 000€ une convention sera établie et signée par les 2 parties (SM4 et demandeur).

PROCEDURE DE VERSEMENT :

Lorsque l'opération sera terminée, la subvention ne pourra être versé qu'après réception des pièces suivantes :

- Bilan complet de l'opération.
- Bilan financier de l'opération.
- Pièces justificatives des dépenses effectuées (copie des factures).

Ce dossier est à envoyer à la même adresse que ci-dessus avant le 10 décembre de l'année en cours.

CONDITIONS GENERALES :

- La subvention versée par le SM4 doit être utilisée uniquement pour répondre au(x) objectif(s) défini(s) dans le présent dossier et uniquement dans le cadre de l'opération décrite.
- La structure devra citer le SM4 comme partenaire et insérer le logo sur tous les supports de communication utilisés (dépliants, affiches, site internet...);
- L'ensemble des informations inhérentes à la bonne connaissance de la structure pourra être communiqué par le SM4.
- Tout manquement aux présentes obligations ou toute annulation de la manifestation ou de l'action entraîne la résiliation de plein droit de la subvention, sauf demande argumentée du bénéficiaire.